708485f0d426702159b16e18dc671884

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/708485f0d426702159b16e18dc671884

CSV: 708485f0d426702159b16e18dc671884
Firmado electrónicamente por
MARIA CRISTINA SEGUÍ SANTONJA
Organismo: Universidad de Zaragoza
Cargo o Rol
Directora de la Biblioteca Universitaria
Página: 1 / 2
Fecha
06/09/2022 14:51:00

Universidad Zaragoza
1542

Certificado de Participación

CLARA GARCÍA PÉREZ, con NIF 73133610G, ha realizado el curso:

Competencia digital básica: Física

en el curso académico 2021/2022, con una duración de 10 horas, habiéndolo superado satisfactoriamente, con una puntación de 94,75 sobre 100.

La realización de este curso ha contribuido a que pueda alcanzar el nivel intermedio 4 de las siguientes competencias digitales (referidas al marco europeo DigComp 2.1):

Área 1: Información y alfabetización digital. Competencias 1.1, 1.2 y 1.3
Área 2: Comunicación y colaboración online. Competencias 2.1, 2.2, 2.4 y 2.5
Área 3: Creación de contenidos digitales. Competencias 3.1, 3.2 y 3.3
Área 4: Seguridad en la red. Competencias 4.1 y 4.2
Área 5: Resolución de problemas. Competencias 5.2 y 5.4

Zaragoza, a 30 de agosto de 2022

La Directora de la Biblioteca
Fdo. María Cristina Seguí Santonja
(Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015)

708485f0d426702159b16e18dc671884

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/708485f0d426702159b16e18dc671884

CSV: 708485f0d426702159b16e18dc671884
Firmado electrónicamente por
MARIA CRISTINA SEGUÍ SANTONJA
Organismo: Universidad de Zaragoza
Cargo o Rol
Directora de la Biblioteca Universitaria
Página: 2 / 2
Fecha
06/09/2022 14:51:00

Programa del curso:

Competencia digital básica: Física

- Biblioteca de la Universidad de Zaragoza. Servicios y recursos

- Cómo hacer un trabajo de clase. Concepto, elaboración, estructura, herramientas para el bloqueo de ideas y para trabajar en grupo.

- Búsqueda y selección de información. Herramientas de búsqueda que te ofrece la biblioteca, búsquedas eficientes en Google, importancia de saber evaluar la información encontrada.

- Desarrollo del trabajo. Software para creación y edición de contenidos, software colaborativo, captura de imágenes de pantalla, enlace permanente, redacción, citas y referencias, estilos de citación, licencias de uso.

- Presentación y difusión del trabajo. Formato impreso: colores, márgenes y numeración de páginas, formato electrónico: archivos PDF. Difusión de materiales: permisos.

- Buenas prácticas. Trabajar con seguridad: copias de seguridad, uso de contraseñas seguras, uso de carpetas para organizar archivos.