



a905ab03879b4921f916e959b63f7a21

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a905ab03879b4921f916e959b63f7a21>



Universidad
Zaragoza

Certificado de Participación

LUCÍA CASTILLO NIÑO, con NIF 72897758V, ha realizado el curso:

Competencia digital básica: Finanzas y Contabilidad

en el curso académico 2020/2021, con una duración de 10 horas, habiéndolo superado satisfactoriamente, con una puntuación de 92 sobre 100.

La realización de este curso ha contribuido a que pueda alcanzar el nivel intermedio 4 de las siguientes competencias digitales (referidas al marco europeo DigComp 2.1):

Área 1: Información y alfabetización digital. Competencias 1.1, 1.2 y 1.3

Área 2: Comunicación y colaboración online. Competencias 2.1, 2.2, 2.4 y 2.5

Área 3: Creación de contenidos digitales. Competencias 3.1, 3.2 y 3.3

Área 4: Seguridad en la red. Competencias 4.1 y 4.2

Área 5: Resolución de problemas. Competencias 5.2 y 5.4

Zaragoza, a 23 de septiembre de 2021

La Directora de la Biblioteca
Fdo. María Cristina Seguí Santonja
(Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable
según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015)

CSV: a905ab03879b4921f916e959b63f7a21	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 2	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA CRISTINA SEGUÍ SANTONJA	Directora de la Biblioteca Universitaria	23/09/2021 18:32:00	



a905ab03879b4921f916e959b63f7a21

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a905ab03879b4921f916e959b63f7a21>

Programa del curso:

Competencia digital básica: Finanzas y Contabilidad

- Biblioteca de la Universidad de Zaragoza. Servicios y recursos
- Cómo hacer un trabajo de clase. Concepto, elaboración, estructura, herramientas para el bloqueo de ideas y para trabajar en grupo.
- Búsqueda y selección de información. Herramientas de búsqueda que te ofrece la biblioteca, búsquedas eficientes en Google, importancia de saber evaluar la información encontrada.
- Desarrollo del trabajo. Software para creación y edición de contenidos, software colaborativo, captura de imágenes de pantalla, enlace permanente, redacción, citas y referencias, estilos de citación, licencias de uso.
- Presentación y difusión del trabajo. Formato impreso: colores, márgenes y numeración de páginas, formato electrónico: archivos PDF. Difusión de materiales: permisos.
- Buenas prácticas. Trabajar con seguridad: copias de seguridad, uso de contraseñas seguras, uso de carpetas para organizar archivos.

CSV: a905ab03879b4921f916e959b63f7a21	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 2	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA CRISTINA SEGUÍ SANTONJA	Directora de la Biblioteca Universitaria	23/09/2021 18:32:00	